

# Zertifikat

Frau **Shaline Kulkarni**

geboren am 24.11.1988, hat vom 11.08.2020 bis zum 05.02.2021 an einer Qualifizierung teilgenommen.

## ***Online-Marketing Manager/-in mit E-Commerce***

**Note: 1 (sehr gut)**

99 %

1210 Unterrichtsstunden

Inhalte sind auf der folgenden Seite aufgeführt.

Der Erwerb vertiefender Medienkompetenzen im Kontext der fachlichen Qualifizierungsangebote ist integraler Bestandteil aller WBS Live-Online-Kurse.

Berlin, 05.02.2021



Heinrich Kronbichler  
Vorstand der WBS TRAINING AG

### **Unsere Bildungspartner.**



DQS-zertifiziert nach  
DIN EN ISO 9001:2015 Reg.-Nr. 015344 QM15  
Zulassung nach AZAV Reg.-Nr. 015344 AZAV

Frau Shaline Kulkarni erzielte folgende Ergebnisse:

<b>Baustein</b>	<b>Dauer (Tage)</b>	<b>Prüfungs- ergebnis (%)</b>
Bildung 4.0 im Virtual Classroom	1	*
Marketing Strategien, Texten & Recht	20	97
Online-Marketing	20	100
Grundlagen: HTML5, E-Commerce & Internet	20	100
Medieninformatik Photoshop und Indesign	20	95
Media Tools, Social Monitoring & SEO	20	100
E-Commerce Projekt: Onlineshop	20	100

\* Bewertung nicht vorgesehen

#### Bewertungsstufen

100 – 92 %	sehr gut
91 – 81 %	gut
80 - 67 %	befriedigend
66 - 50 %	ausreichend
49 - 30 %	mangelhaft
29 - 0 %	ungenügend

WIRTSCHAFTS- UND SOZIALWISSENSCHAFTLICHE FAKULTÄT

---

**ZEUGNIS**  
über die  
**MASTER-PRÜFUNG**

**Shaline Kulkarni**

---

geboren am 24. November 1988 in Mönchengladbach

---

hat die Master-Prüfung nach der an der Technischen Universität Dortmund geltenden Master-  
Prüfungsordnung für den Studiengang Wirtschaftswissenschaften im Studienprofil  
Business B: Management & Organizations abgelegt.

Gesamtnote	gut (2,2)
ECTS-Grad	C

---

Dortmund, den 28. Februar 2017

Der Vorsitzende des Prüfungsausschusses  
der Wirtschafts- und Sozialwissenschaftlichen  
Fakultät



  
(Univ.-Prof. Dr. R. Gössinger)

# MASTER-URKUNDE

Die Wirtschafts- und Sozialwissenschaftliche Fakultät verleiht

**Shaline Kulkarni**

---

geboren am 24. November 1988 in Mönchengladbach

---

nach erfolgreichem Abschluss der Master-Prüfung im Studiengang Wirtschaftswissenschaften

am 28. Februar 2017 den akademischen Grad

## Master of Science (M.Sc.)

Dortmund, den 17. März 2017

Der Dekan  
der Wirtschafts- und Sozialwissenschaftlichen  
Fakultät

Der Vorsitzende des Prüfungsausschusses  
der Wirtschafts- und Sozialwissenschaftlichen  
Fakultät



Technische Universität Dortmund | D-44221 Dortmund

Frau  
Shaline Kulkarni

**Umrechnung ausländischer Leistungsnachweise  
zur Vorlage beim Prüfungsausschuss und bei der Prüfungsverwaltung**

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit erhalten Sie die Umrechnung der im Ausland erworbenen Leistungen, von Frau Kulkarni, Shaline, Matrikelnummer: 150132. Erbracht wurden die Leistungen an: University of California, Berkely.

Bei der Umrechnung werden ausschließlich die im Ausland erworbenen Noten auf Basis der von der Kultusministerkonferenz herausgegebenen Handreichungen in das deutsche Notensystem umgerechnet.

Diese vom Referat Internationales erstellte Notenumrechnung dient dem zuständigen Prüfungsausschuss als Grundlage für die endgültige Anerkennung der ausländischen Leistungsnachweisen.

Fach: Consumer Behavior  
Note Ausland: A-  
Note Deutschland: 1,3

*Nena Amponsah*

Nena Amponsah

**tu** technische universität  
dortmund  
Referat Internationales  
Emil-Figge-Straße 61  
44227 Dortmund  
Tel. 0231 / 755-2595 - Fax 755-5525



WIRTSCHAFTS- UND SOZIALWISSENSCHAFTLICHE FAKULTÄT

---

## ZEUGNIS

über die

## BACHELOR-PRÜFUNG

Shaline Kulkarni

---

geboren am 24. November 1988 in Mönchengladbach

---

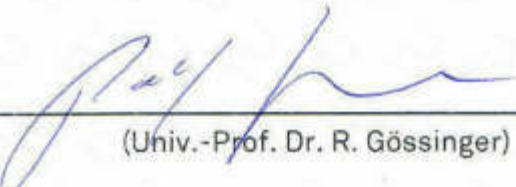
hat die Bachelor-Prüfung nach der an der Technischen Universität Dortmund geltenden  
Bachelor-Prüfungsordnung für den Studiengang Wirtschaftswissenschaften in der  
betriebswirtschaftlichen Studienrichtung abgelegt.

Gesamtnote	gut (2,3)
ECTS-Grad	B

---

Dortmund, den 16. Februar 2015

Der Vorsitzende des Prüfungsausschusses  
der Wirtschafts- und Sozialwissenschaftlichen  
Fakultät

  
(Univ.-Prof. Dr. R. Gössinger)



Fachnoten/Gesamtnoten: sehr gut - gut - befriedigend - ausreichend

# BACHELOR-URKUNDE

Die Wirtschafts- und Sozialwissenschaftliche Fakultät verleiht

**Shaline Kulkarni**

---

geboren am 24. November 1988 in Mönchengladbach

---

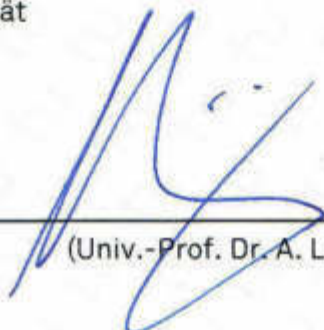
nach erfolgreichem Abschluss der Bachelor-Prüfung im Studiengang Wirtschaftswissenschaften

am 16. Februar 2015 den akademischen Grad

## Bachelor of Science (B.Sc.)

Dortmund, den 17. März 2015

Der Dekan  
der Wirtschafts- und Sozialwissenschaftlichen  
Fakultät



(Univ.-Prof. Dr. A. Liening)

Der Vorsitzende des Prüfungsausschusses  
der Wirtschafts- und Sozialwissenschaftlichen  
Fakultät



(Univ.-Prof. Dr. R. Gössinger)

## Zeugnis

Frau Shaline Kulkarni, geboren am 24.11.1988 in Mönchengladbach, war vom 15.06.2018 bis zum 14.06.2020 in der Abteilung Customer Marketing als **Associate, Customer Marketing** in unserem Unternehmen tätig.

SC Johnson ist ein Familienunternehmen, das für innovative, qualitativ hochwertige Produkte, Qualität am Arbeitsplatz und ein langfristiges Engagement für die Umwelt und die Regionen, in denen es tätig ist, steht. Das in den USA ansässige Unternehmen gehört zu den weltweit führenden Herstellern von Haushaltsreinigungsmitteln und Produkten für die Lagerung zu Hause, die Luftpflege, Schädlingsbekämpfung und Schuhpflege sowie professionelle Produkte. Es vertreibt die bekannten Marken GLADE®, KIWI®, OFF!®, PLEDGE®, RAID®, SCRUBBING BUBBLES®, SHOUT®, WINDEX® und ZIPLOC® in den USA und anderen Märkten. Die außerhalb der USA vertriebenen Marken umfassen AUTAN®, TANA®, DUCK®, BAYGON®, BRISE®, KABIKILLER®, KLEAR®, MR MUSCLE® und RIDSECT®. Das 133 Jahre alte Unternehmen mit einem Umsatz von 10 Mrd. US-Dollar beschäftigt weltweit etwa 13.000 Mitarbeiter und verkauft Produkte in nahezu allen Ländern der Welt. Die deutsche Tochtergesellschaft hat ihren Sitz in Erkrath bei Düsseldorf.

Als **Associate, Customer Marketing** war es Frau Shaline Kulkarnis Aufgabe den Associate Manager, Customer Marketing Pest Control & Shoe Care und das Sales Team bei der bestmöglichen Umsetzung der Customer Marketing-Programme im Bereich Insektenschutzmittel, Schuhpflege und E-Commerce zu unterstützen. Außerdem stand sie dem Associate Manager im operativen und strategischen Geschäft stets zur Seite. Ihre Hauptaufgabe war es, zusammen mit dem Sales Team, kundenindividuelle Prioritäten zu erarbeiten. Frau Kulkarni war verantwortlich für die Unterstützung der Marken Raid und Kiwi in Deutschland, Österreich und der Schweiz sowie für den Bereich E-Commerce in Deutschland. Dabei verantwortete sie das Promotion Budget, die Abverkaufs & Marktanteilsanalyse durch Nielsen sowie die POS-Gestaltung.

Weitere Aufgabenschwerpunkte waren wie folgt:

- Unterstützung bei der Planung, Ausführung und dem Controlling des lokalen Marketing-Plans und dem damit verbundenen kompletten Marketing-Mix
- Verantwortung für die effiziente Planung und Umsetzung von Promotionware, Sonderkartons und Displays sowie die anschließende Erfolgskontrolle unter Einhaltung globaler Richtlinien
- Unterstützung bei der Planung und Einführung von Produktinnovationen und Portfolioerweiterungen
- Unterstützung bei der Implementierung von Konsumenten- und Handelsplänen durch die Erstellung von Printmedien, POS-Materialien und Werbemitteln (z.B. Handzettelanzeigen, Regalbrochüren, Coupons, Plakate) von Agenturen und Lieferanten
- Aktive Unterstützung der lokalen Vertriebsteams bei der Präsentation von Neuproduktvorstellungen und Marketingmaßnahmen bei Kunden
- Vierteljährliche Erarbeitung und Präsentation der Markenaktivitäten vor dem Vertriebsteam
- Erstellung von Markt- und Wettbewerbsanalysen sowie Ableitung und Umsetzung daraus resultierender Handlungsalternativen
- Regelmäßige Planung, Pflege und Controlling des Marketing-Budgets
- Verantwortung für fristgerechtes und effizientes Projektmanagement mit multifunktionalen Teams und externen Partnern



- Adaption von Artworks an die lokalen Gegebenheiten der jeweiligen Märkte und systemgesteuerter Prozesse
- Unterstützung bei der Abstimmung von Medienplänen mit der Europazentrale und der Media-Agentur
- Regelmäßiger Austausch mit den internationalen Marketingteams in der Europazentrale in der Schweiz zur Sicherstellung, dass Unterstützungspakete sowie Produkteinführungen marktgerecht und pünktlich zur Verfügung gestellt werden

Besonders hervorheben möchten wir die unten genannten Erfolge von Frau Kulkarni:

- Planung und Umsetzung des Kiwi® Brandstores auf [www.amazon.de](http://www.amazon.de)
- Planung und Umsetzung einer Raid® Multibuy-Aktion beim Kunden Kaufland

Frau Kulkarni verfügt über umfassende und vielseitige Fachkenntnisse, die sie immer sicher und gekonnt in der Praxis einsetzte. Sie besuchte regelmäßig und erfolgreich Weiterbildungsveranstaltungen, um ihre Stärken weiter auszubauen und ihre guten Fachkenntnisse zu erweitern.

Ihre schnelle Auffassungsgabe ermöglichte es ihr, auch schwierige Situationen sofort zu überblicken und dabei stets das Wesentliche zu erkennen. Frau Kulkarni war eine belastbare, motivierte und verantwortungsbewusste Mitarbeiterin. Frau Kulkarni erfüllte ihren Aufgabenbereich mit viel Engagement und Leistungsbereitschaft. Auf ihre sehr zuverlässige, umsichtige und gewissenhafte Arbeitsweise war auch in schwierigen Situationen jederzeit Verlass.

Ihre Aufgaben führte sie mit großer Umsicht und Verantwortungsbewusstsein aus. Sie war sehr gewissenhaft und arbeitete stets zügig, ohne dass dies zu Lasten der Präzision ging. Vertrauenswürdigkeit und große Zuverlässigkeit zeichneten den Arbeitsstil von Frau Kulkarni aus.


Auch für schwierige Problemstellungen fand sie effektive Lösungen, die sie erfolgreich in die Praxis umsetzte und damit solide Arbeitsergebnisse erzielte. Frau Kulkarni führte den ihr übertragenen Aufgabenbereich stets zu unserer vollen Zufriedenheit aus.

Sie wurde wegen ihres freundlichen und ausgeglichenen Wesens allseits sehr geschätzt. Sie war immer hilfsbereit, zuvorkommend und stellte, falls erforderlich, auch persönliche Interessen zurück. Ihr Verhalten zu Vorgesetzten, Kolleginnen und Kollegen sowie Kundinnen und Kunden war ausnahmslos einwandfrei.

Das Arbeitsverhältnis endet mit Ablauf des befristeten Arbeitsvertrags am 14.06.2020. Wir bedauern dies, weil wir mit Frau Kulkarni eine gute Mitarbeiterin verlieren. Wir bedanken uns für die stets guten Leistungen und wünschen ihr für die Zukunft beruflich und privat weiterhin viel Erfolg und alles Gute.

Erkrath, 14.06.2020

SC Johnson GmbH



**Christian Kraus**  
Associate Manager, Customer Marketing

## Zwischenzeugnis

Frau Shaline Kulkarni, geboren am 24.11.1988 in Mönchengladbach, ist seit dem 15.06.2018 in der Marketing Abteilung als Associate, Customer Marketing in unserem Unternehmen tätig.

SC Johnson ist ein Familienunternehmen, das für innovative, qualitativ hochwertige Produkte, Qualität am Arbeitsplatz und ein langfristiges Engagement für die Umwelt und die Regionen, in denen es tätig ist, steht. Das in den USA ansässige Unternehmen gehört zu den weltweit führenden Herstellern von Haushaltsreinigungsmitteln und Produkten für die Lagerung zu Hause, die Luftpflege, Schädlingsbekämpfung und Schuhpflege sowie professionelle Produkte. Es vertreibt die bekannten Marken GLADE®, KIWI®, OFF!®, PLEDGE®, RAID®, SCRUBBING BUBBLES®, SHOUT®, WINDEX® und ZIPLOC® in den USA und anderen Märkten. Die außerhalb der USA vertriebenen Marken umfassen AUTAN®, DUCK®, TANA®, BAYGON®, BRISE®, KABIKILLER®, KLEAR®, MR MUSCLE® und RIDSECT®. Das 133 Jahre alte Unternehmen mit einem Umsatz von 10 Mrd. US-Dollar beschäftigt weltweit etwa 13.000 Mitarbeiter und verkauft Produkte in nahezu allen Ländern der Welt. Die deutsche Tochtergesellschaft hat ihren Sitz in Erkrath bei Düsseldorf.

Im Einzelnen umfassen die Aufgaben von Frau Kulkarni die folgenden Tätigkeiten:

- Unterstützung des Associate Managers AT/CH zur Erreichung definierter landesspezifischer Kennzahlen
- Verantwortlich für sämtliche Aktivitäten der Kategorien Lufterfrischer (Marke Glade) und Insektenschutz (Marken Raid und Autan) sowie länderspezifische Marken für Österreich und die Schweiz
- Sicherstellung, dass alle relevanten Verkaufsunterlagen und Produktneueinführungen vollständig und pünktlich umgesetzt werden
- Unterstützung bei der Vorbereitung von internen Verkaufsrundenvorstellungen und externen strategischen Markenpräsentationen
- Unterstützung des Sales Teams bei der Vorbereitung von Kundenterminen und Abstimmung zur Umsetzung von Aktivitätsplänen
- Vorbereitung und Präsentation von Business Reviews der Schweiz und Österreich vor dem Senior Management
- Erstellung von Markt- und Wettbewerbsanalysen und Ableitung von Handlungsempfehlungen
- Selbstständige Planung, Koordination und Durchführung der Saisonprogramme mit detaillierten Kundenplänen
- Budgetplanung und -kontrolle der zugeordneten Kategorien



Frau Kulkarni verfügt über umfassende und vielseitige Fachkenntnisse, die sie immer sicher und gekonnt in der Praxis einsetzt. Zum Nutzen unseres Unternehmens erweitert und aktualisiert sie immer mit gutem Erfolg ihre umfassenden Fachkenntnisse durch regelmäßige Teilnahme an Weiterbildungsveranstaltungen. Aufgrund ihrer genauen Analysefähigkeit und ihrer schnellen Auffassungsgabe ist sie jederzeit in der Lage, auch schwierige Situationen sofort zutreffend zu erfassen und schnell gute Lösungen zu finden.

Frau Kulkarni zeigt jederzeit große Eigeninitiative und identifiziert sich immer voll mit ihren Aufgaben und unserem Unternehmen, wobei sie auch durch ihre große Einsatzfreude überzeugt. Auch in Situationen mit größtem Arbeitsaufkommen erweist sie sich immer als in höchstem Maße belastbar. Alle Aufgaben führt sie vollkommen selbstständig, sehr sorgfältig und planvoll durchdacht aus. Sie agiert immer ruhig, überlegt, zielorientiert und in hohem Maße präzise. Dabei überzeugt sie stets in guter Weise sowohl in qualitativer als auch in quantitativer Hinsicht.

Frau Kulkarni ist in hohem Maße zuverlässig. Für alle auftretenden Probleme findet sie gute Lösungen. Die Leistungen von Frau Kulkarni finden jederzeit und in jeder Hinsicht unsere volle Anerkennung. Sie wird wegen ihres freundlichen und ausgeglichenen Wesens allseits sehr geschätzt. Sie ist immer hilfsbereit, zuvorkommend und stellt, falls erforderlich, auch persönliche Interessen zurück. Ihr Verhalten zu Vorgesetzten, Kolleginnen und Kollegen sowie Kundinnen und Kunden ist ausnahmslos einwandfrei.

Dieses Zwischenzeugnis wird erteilt, weil die bisherige Vorgesetzte von Frau Kulkarni innerhalb des Unternehmens eine neue Aufgabe übernimmt. Gleichzeitig bedanken wir uns bei ihr für die in der Vergangenheit erbrachten stets guten Leistungen und freuen uns auf eine weiterhin positive Fortsetzung des Arbeitsverhältnisses.

Erkrath, 30.04.2019

SC Johnson GmbH



Katja Griesel  
Associate Manager, Customer Marketing



Christina Siefen  
Associate Manager, HR Business Partner



GMBH

## Zeugnis

Frau Shaline Kulkarni, geboren am 24.11.1988, war vom 01.04.2017 bis zum 31.05.2018 in unserem Unternehmen als Executive Assistant tätig.

Die Johnson & Johnson GmbH ist eine Tochtergesellschaft des weltweit führenden Health-care-Konzerns Johnson & Johnson. In Deutschland gehört die Johnson & Johnson GmbH zu den führenden Konsumgüterherstellern.

Das Aufgabengebiet umfasst die folgenden Tätigkeiten:

- Assistenz General Manager Germany
- Kommunikationsmanagement der Geschäftsleitung
- Erstellen von PO's und engmaschige Budgetführung und -kontrolle
- Eventmanagement von nationalen Veranstaltungen bis zu 150 Teilnehmern
- Eigenverantwortliche Übernahme verschiedener Projekte
- Planung, Organisation und Durchführung des Onboarding Prozesses neuer Mitarbeiter
- Mitwirken in Boardmeetings
- Assistenz National Sales Manager
- Termin- und Projektkoordinationen Geschäftsleitung
- Einarbeitung von neuen Mitarbeitern im Innen- und Außendienst
- Schnittstelle Salesorganisation
- Projektkoordinationen Sales
- Unterstützung der Salesorganisation
- Schnittstelle zum Dienstleister: Erstellung von Bedarfsmeldungen (Contractoren) betreffend
- Führen und Pflegen der QM Dokumente und Sales

Frau Kulkarni verfügt über umfassende und vielseitige Fachkenntnisse, die sie immer sicher und gekonnt in der Praxis einsetzte.

Aufgrund ihrer sehr guten Auffassungsgabe war sie jederzeit in der Lage, auch schwierige Situationen sofort zutreffend zu erfassen und schnell sehr gute Lösungen zu finden. Frau Kulkarni zeigte jederzeit große Eigeninitiative und identifizierte sich immer voll mit ihren Aufgaben und unserem Unternehmen, wobei sie auch durch ihre große Einsatzfreude überzeugte. Auch in Situationen mit größtem Arbeitsaufkommen erwies sie sich immer als in höchstem Maße belastbar.

Alle Aufgaben führte sie vollkommen selbstständig, sehr sorgfältig und planvoll durchdacht aus. Sie agierte immer ruhig, überlegt, zielorientiert und in hohem Maße präzise. Dabei überzeugte sie stets in guter Weise sowohl in qualitativer als auch in quantitativer Hinsicht. Frau Kulkarni war in hohem Maße zuverlässig.

Für alle auftretenden Probleme fand sie ausnahmslos ausgezeichnete Lösungen. Die Leistungen von Frau Kulkarni haben jederzeit und in jeder Hinsicht unsere volle Anerkennung gefunden.



Sie wurde wegen ihres freundlichen und ausgeglichenen Wesens allseits sehr geschätzt. Sie war immer hilfsbereit, zuvorkommend und stellte, falls erforderlich, auch persönliche Interessen zurück. Ihr Verhalten zu Vorgesetzten, Kolleginnen und Kollegen sowie Kundinnen und Kunden war ausnahmslos einwandfrei.

Das Arbeitsverhältnis endet mit Ablauf des befristeten Arbeitsvertrags am 31.05.2018. Wir bedauern dies, weil wir mit Frau Kulkarni eine gute Mitarbeiterin verlieren. Wir bedanken uns für die stets guten Leistungen und wünschen ihr für die Zukunft beruflich und privat weiterhin viel Erfolg und alles Gute.

Neuss, 31.05.2018

Johnson & Johnson GmbH Neuss

i.V. Constanze Wulf-Bretscher  
Lead HR Services Germany & Austria

i.V. Maya Pfeil  
HR Services Advisor

## Zwischenzeugnis

Frau Shaline Kulkarni, geboren am 24.11.1988, ist am 01.08.2016 als Werkstudentin in die Abteilung Animas Customer Operations Center in unserem Unternehmen eingetreten. Der Geschäftsbereich wird seit dem 1. Januar 2016 unter Johnson & Johnson Diabetes Care Companies firmiert.

Johnson & Johnson Diabetes Care Companies, am Standort Neuss ansässig, gehört zur weltweiten tätigen Johnson & Johnson Unternehmensgruppe und zählt zu den international führenden Herstellern von Blutzuckermesssystemen und steht für hochwertige Produkte im Bereich der Blutzuckerselbstkontrolle. Als einer der weltweit führenden Entwickler und Hersteller von innovativen Produkten setzt JJDC neue Maßstäbe in der Behandlung von Diabetes, einer chronischen Stoffwechselerkrankung.

Das Aufgabengebiet von Frau Kulkarni umfasst folgende Schwerpunkte:

- Entwicklung von Printmaterialien zur Umsetzung des Marketingplans für die Geschäftsbereiche LifeScan und Animas
- Durchführung eines crossfunktionalen Apothekenprojektes, in enger Zusammenarbeit mit der Consumer Marketingabteilung, dem Consumer Außendienst, Medical Distribution und der Kreativagentur
- Enge Zusammenarbeit mit Mediaagenturen, Verlagen und Druckern
- Kundenverwaltung, Datenpflege und Analyse im Customer Relation Management System Salesforce.com
- Bearbeiten von Handels-Reklamationen im Bereich Insulinpumpen
- Assistenz im Qualitätsmanagement, hierbei u.a. Unterstützung des externen Audits, Arbeitsanweisungen und Prozessdokumente prüfen und aktualisieren sowie Mitarbeiterverwaltung für das Trainingssystem

Frau Kulkarni verfügt über ein besonders fundiertes Fachwissen, welches sie stets in gewinnbringender Weise einsetzt. Neben den Einführungs- und Netzwerkveranstaltungen nimmt sie stets mit sehr großem Erfolg an den innerbetrieblich angebotenen Weiterbildungsmaßnahmen teil.

Aufgrund ihrer sehr guten Auffassungsgabe ist sie jederzeit in der Lage, auch schwierige Situationen sofort zutreffend zu erfassen und schnell sehr gute Lösungen zu finden. Frau Kulkarni zeigt jederzeit hohe Eigeninitiative und identifiziert sich immer voll mit ihren Aufgaben und unserem Unternehmen, wobei sie auch durch ihre sehr große Einsatzfreude überzeugt.

Sie zeichnet sich während der gesamten studentischen Aushilfstätigkeit durch eine ausgesprochen hohe, sehr gute Lernbereitschaft aus. Auch in Situationen mit großem Arbeitsaufkommen erweist sie sich immer als in hohem Maße belastbar.

Alle Aufgaben führt sie jederzeit vollkommen selbstständig, äußerst sorgfältig und planvoll durchdacht aus. Sie agiert immer ruhig, überlegt und zielorientiert und in höchstem Maße präzise. Dabei überzeugt sie stets in besonderer Weise sowohl in qualitativer als auch in quantitativer Hinsicht. Frau Kulkarni ist in ganz besonders hohem Maße zuverlässig.

Auch für schwierigste Problemstellungen findet sie bereits nach kurzer Einarbeitungszeit sehr gute Lösungen und erzielt immer ausgezeichnete Arbeitsergebnisse. Frau Kulkarni erfüllt die ihr übertragenen Aufgaben stets zu unserer vollsten Zufriedenheit.

Sie wird wegen ihres stets freundlichen und ausgeglichenen Wesens allseits sehr geschätzt. Sie ist immer hilfsbereit, zuvorkommend und stellt, falls erforderlich, auch persönliche Interessen zurück. Ihr Verhalten zu Vorgesetzten, Kolleginnen und Kollegen sowie Kundinnen und Kunden ist ausnahmslos vorbildlich und loyal.

Wir danken ihr für ihre ausgezeichneten Leistungen und die immer konstruktive und vertrauensvolle Zusammenarbeit und freuen uns auf ihre weiterhin sehr erfolgreiche Mitarbeit.

Neuss, 25. Januar 2017

**Johnson & Johnson Medical GmbH**

Geschäftsbereich Johnson & Johnson Diabetes Care Companies



i.V. Mario Müller  
Businesss Unit Manager Animas



i.V. Katharina Baker  
Senior Manager Human Resources



Frau

Shaline Kulkarni

Neusser Str. 451b

41065 Mönchengladbach

12.10.2016

### Referenz-/ Empfehlungsschreiben

Frau Shaline Kulkarni, geboren am 24.11.1988 in Mönchengladbach, ist seit dem 01.08.2016 als Werkstudentin bei Johnson & Johnson Medical GmbH, Geschäftsbereich Johnson & Johnson Diabetes Care Companies, beschäftigt.

Ihr Aufgabengebiet umfasst u.a. die Mitarbeit im Qualitätsmanagement:

- Aktualisierung und Vorbereitung der entsprechenden Dokumente und Materialien
- Unterstützung bei der Anlage neuer Mitarbeiter im Trainingssystem und weltweiten Dokumentenmanagementsystem
- Überprüfen auf Korrektheit Prüfen der Richtigkeit von Prozessdokumenten, Arbeitsanweisungen und Formblättern
- Einpflegen von Standard Operating Procedures zur Freigabe im weltweiten Dokumentenkontrollsystem
- Unterstützung bei der Aktualisierung von Prozessabläufen und entsprechenden Dokumenten
- Einbringung von Vorschlägen zur Verbesserung von Optimierungen bei Prozessabläufen
- Sowie Unterstützung und Zuarbeit bei der Vorbereitung von externen Audits
- Aufbereitung und Erstellung von Dokumentation für Supplier Management Formulare

Frau Kulkarni arbeitete in dieser Zeit im Qualitätsmanagementbereich sehr zuverlässig, vorausschauend und fehlerfrei.

Sie fand sich sehr schnell in dieser Thematik ein und unterstützte den Bereich exzellent durch Ihre rasche Auffassungsgabe und Pro-aktive Arbeitsweise. Schon nach kürzester Einarbeitungszeit war Frau Kulkarni eine große Stütze.

Ich wünsche Frau Kulkarni alles Gute für Ihren beruflichen Werdegang.

Martina Füller



Quality Manager DACH  
Johnson & Johnson Diabetes Care Companies Germany



RWL GERMAN FLIGHT ACADEMY GmbH · Am Flughafen 20 · 41066 Mönchengladbach

Shaline Kulkarni  
Neusserstr. 451b

41065 Mönchengladbach

RWL GERMAN FLIGHT ACADEMY GmbH  
Am Flughafen 20 · 41066 Mönchengladbach  
Tel.: +49 21 61 - 68 90 0, Fax: +49 21 61 - 68 90 90  
Email: info@rwl-flight.de · Web: www.rwl-flight.de  
Geschäftsführer: Werner Küper · Jens Küper  
Amtsgericht Mönchengladbach · HRB 3378  
Steuernummer: 121/5761/4010  
USt-IdNr.: DE 120498626  
Volksbank Mönchengladbach eG.  
IBAN: DE28 3106 0517 1002 0200 13 BIC: GENODE33MRB  
Deutsche Bank AG  
IBAN: DE06 3107 0001 0666 8990 00 BIC: DEUTDE3310  
Sparkasse Düsseldorf  
IBAN: DE98 3005 0110 1005 4747 45 BIC: DUSSEDE33XXX  
National Bank AG Essen  
IBAN: DE58 3602 0030 0000 9197 21 BIC: NBAGDE33XXX

1. Juni 2016

## Zwischenzeugnis

Frau Shaline Kulkarni, geboren am 24.11.1988 in Mönchengladbach, ist seit dem 07.10.2014 als studentische Aushilfe im Bereich Verwaltung in unserem Unternehmen beschäftigt.

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- persönliche und telefonische Kundenbetreuung
- Datenbankpflege
- Durchführung und Veränderung von Flugreservierungen
- Hilfe bei der Vorbereitung von Messen, Informationsveranstaltungen und Informationsmaterialien
- Verkauf von Produkten aus dem Fliegershop

Frau Kulkarni verfügt über ein umfassendes und fundiertes Fachwissen, das sie jederzeit gut in die Praxis umzusetzen weiß. Sie ist motiviert und zeigt auch bei schwierigen Aufgaben Initiative und Engagement. Frau Kulkarni ist in höchstem Maße zuverlässig und flexibel und ihr Arbeitsstil ist stets geprägt durch Planung und Systematik. Auch bei hohem Arbeitsanfall erweist sich Frau Kulkarni als belastbare Mitarbeiterin. Die Qualität ihrer Arbeitsergebnisse erfüllt in vollem Umfang die an sie gestellten Anforderungen. Sie wurde von Kollegen, Vorgesetzten und Kunden stets als freundlich und fleißig geschätzt. Frau Kulkarni erfüllt unsere Erwartungen stets gut. Wir sind mit Ihren Leistungen in jeglicher Hinsicht zufrieden.

Mit freundlichen Grüßen



Jens Küper  
Geschäftsführer



multi  
media  
marketing.

multi media marketing • Hohenzollernstraße 145 • 41061 Mönchengladbach

Multi-Media-Marketing GmbH

Hohenzollernstraße 145  
41061 Mönchengladbach

Telefon: 02161 / 40601 - 0  
Fax: 02161 / 40601 - 333

info@mmm-gmbh.com  
www.mmm-gmbh.com

Frau  
Shaline Kulkarni  
Neusser Straße 451 b  
41065 Mönchengladbach

### qualifiziertes Arbeitszeugnis

Frau Shaline Kulkarni, geboren am 24.11.1988 in Mönchengladbach, war vom 24.02.2011 bis 15.09.2011 als Call Center Agentin im Bereich Inbound und Outbound in unserem Unternehmen beschäftigt.

Ihr Aufgabengebiet umfasste:

Den Service und Support von internationalen Kunden sowie das Beschwerdemanagement. Zu ihren Aufgaben gehörte darüber hinaus die Bestandskundenbetreuung und damit verbundenes Up- und Cross-Selling sowie die Neukundenakquise

Frau Kulkarni verfügt über ein äußerst umfassendes und sehr fundiertes Fachwissen, das sie jederzeit hervorragend in die Praxis umzusetzen wusste.

Sie nahm zudem mit großem Erfolg an zahlreichen Fortbildungen teil. Sie war hochmotiviert und zeigte ein außerordentlich hohes Maß an Initiative und Leistungsbereitschaft.

Sie führte alle Aufgaben stets selbständig, äußerst sorgfältig und planvoll durchdacht aus. Auch in Situationen mit extrem hohem Arbeitsanfall erwies sich Frau Kulkarni als sehr belastbare Mitarbeiterin und ging jederzeit überlegt, ruhig und zielorientiert vor.

Ihre Arbeitsergebnisse waren, auch bei wechselnden Anforderungen und unter schwierigen Bedingungen, stets von sehr guter Qualität. Frau Kulkarni hat unsere Erwartungen stets in jeder Hinsicht erfüllt. Wir waren mit ihren Leistungen jederzeit äußerst zufrieden.

Gegenüber Vorgesetzten, Mitarbeitern und Kunden verhielt Frau Kulkarni sich stets vorbildlich.

Frau Kulkarni verlässt unser Unternehmen nach Ablauf der vereinbarten Frist.

Wir danken Frau Kulkarni für die stets hervorragende Zusammenarbeit und bedauern es sehr, sie als Mitarbeiterin zu verlieren. Für ihren weiteren Berufs- und Lebensweg wünschen wir ihr alles Gute und auch weiterhin viel Erfolg.

Mönchengladbach, 15.09.2011

multi  
media  
marketing.

i. V. Jasmin Jansen  
Personal & Administration

MMM Multi-Media-Marketing GmbH

Geschäftsführung:  
Daniel Hüllenhagen  
Melk Hüllenhagen

Sitz der Gesellschaft: Mönchengladbach  
Amtsgericht Mönchengladbach HRB 6995

Ust-IdNr. DE223509032  
Steuernummer: 121/5748/4243

Bankkonto:  
Commerzbank Mönchengladbach  
Kontonummer: 09 06 300 600  
BLZ: 310 800 15  
IBAN: DE 5831 0800 1509 0630 0600  
SWIFT-BIC: DRES DE 33



**Geschäftsbereich  
Personalmanagement**

**Personalreferentin**

Marie-Luise Meer

Telefon (02161) 892-1031

Telefax (02161) 892-1009

E-Mail

marie-luise.meer@mariahilf.de

Mönchengladbach, den 31.03.2011  
Me

## **Zeugnis**

Frau Shaline Kulkarni, geb. am 24.11.1988, befand sich in der Zeit vom 01.04.2009 bis 31.12.2010 als Auszubildende zur Gesundheits- und Krankenpflegerin an unserer Katholischen Bildungsstätte für Gesundheits- und Pflegeberufe GmbH (KBS).

Die KBS ist eine moderne Bildungseinrichtung für Berufe im Gesundheitswesen. Insgesamt werden 150 Ausbildungsplätze in der Gesundheits- und Krankenpflege, 200 in der Altenpflege und 50 in der operationstechnischen Assistenz vorgehalten. Im Rahmen dieser Ausbildungen kooperiert die KBS mit zahlreichen externen Einrichtungen. Ein umfangreiches Fort- und Weiterbildungsprogramm bietet Mitarbeiter/innen aller Gesundheitsfachberufe Möglichkeiten sich in berufsbegleitenden Seminaren zu qualifizieren. Die KBS ist zertifiziert nach DIN EN ISO 9001 und nach § 10 AZWV zugelassener Träger für die Förderung der beruflichen Weiterbildung.

Während des oben genannten Zeitraumes nahm Frau Kulkarni am Blockunterricht teil. Darüber hinaus erfolgte im Rahmen der Ausbildung der Einsatz auf verschiedenen Stationen.

zertifiziert nach pCC inkl. KTQ



Kliniken Maria Hilf GmbH  
Mönchengladbach  
HRB 532 Mönchengladbach

**Geschäftsführung**  
Joachim Püllen  
**Vorsitz der Gesellschafter-  
versammlung**  
Norbert Newinger

www.mariahilf.de  
info@mariahilf.de  
Akademisches Lehr- und  
Kooperationskrankenhaus  
der RWTH Aachen

Seite 2:

**Zeugnis für Frau Shaline Kulkarni**

Frau Kulkarni zeigte sich überaus interessiert und arbeitete entsprechend ihrem Ausbildungsstand zuverlässig und gewissenhaft und stets zu unserer vollen Zufriedenheit mit. Dabei zeigte sie sehr viel Motivation, Selbständigkeit und Eigeninitiative, sie war in der Arbeitsausführung sehr ordentlich und gewissenhaft.

Ihr Verhalten zu Vorgesetzten und Mitschülern war jederzeit stets höflich, freundlich und einwandfrei.

Das Ausbildungsverhältnis wurde auf eigenen Wunsch zum 31.12.2010 aufgelöst. Wir bedauern ihr Ausscheiden sehr und danken ihr für die stets gute Zusammenarbeit. Für die Zukunft wünschen wir ihr alles Gute und weiterhin viel Erfolg.



Mathar  
Kursleitung



Meer  
Personalreferentin



Freiwilligen Zentrum – Friedrich-Ebert-Str. 53 – 41236 Mönchengladbach

Frau Shaline Kulkarni  
geb. am 24.11.1988 in Mönchengladbach  
Neusser Str. 451 b  
41065 Mönchengladbach

Caritasverband Region  
Mönchengladbach e.V.

Freiwilligen Zentrum  
Mönchengladbach  
Friedrich-Ebert-Str. 53  
41236 Mönchengladbach  
Internet [www.caritas-mg.de](http://www.caritas-mg.de)

Ansprechpartnerin: Tanja Kulig

Telefon (02166) 40207  
Fax (02166) 295247  
E-Mail:  
[kulig@caritas-mg.net](mailto:kulig@caritas-mg.net)

## Bescheinigung über ehrenamtliche Tätigkeit

Frau Kulkarni ist seit dem 01.09.2015 ehrenamtlich für unsere Einrichtung tätig. Der durchschnittliche Zeitumfang beläuft sich auf eine Stunde pro Woche.

Das Freiwilligen Zentrum in Trägerschaft des Caritasverbandes Region Mönchengladbach e. V. ist eine beratende Infrastruktureinrichtung des bürgerschaftlichen Engagements und hat folgende Aufgaben: Engagementberatung und Vermittlung für Freiwillige, Forum Freiwilligenengagement, Werkstatt freiwillige Aktionen und Beratung von Organisationen zum Freiwilligenmanagement.

Frau Kulkarni übernimmt im Rahmen ihres Engagements schwerpunktmäßig Aufgaben im Rahmen der Engagementberatung und Vermittlung für Freiwillige. Sie vereinbart Beratungstermine, führt eigenständig Beratungen durch und vermittelt an geeignete Kooperationspartner. Zur Dokumentation gibt sie die Vorgänge in das Freiwilligenprogramm ein und führt die telefonische Evaluation durch. Darüber hinaus unterstützt uns Frau Kulkarni beim Verfassen von Texten für die Bewerbung der Engagementangebote im Aushang und im Internet.

Frau Kulkarni zeichnet sich durch ihre Aufgeschlossenheit und Kontaktstärke aus. Bei der Durchführung ihrer Aufgaben beweist sie ein hohes Maß an Einfühlungsvermögen. Sie arbeitet fleißig, ist sehr interessiert und nimmt ihre Aufgaben stets motiviert und verantwortungsvoll wahr.

Wir danken Frau Kulkarni für ihren engagierten Einsatz und die zuverlässige, tatkräftige Unterstützung.

Mönchengladbach, 11.04.2016



Tanja Kulig  
Leiterin Freiwilligen Zentrum